

РІВНІ ВЗАЄМОДІЇ



МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ
ВІТЕРАНІВ УКРАЇНИ

СИСТЕМА
СУПРОВОДУ
МІНІВІТЕРАНІВ

Забезпечує координацію
та реалізацію державної
ветеранської політики,
надання послуг підтримки
на всіх рівнях

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

СТРАТЕГІЧНИЙ РІВЕНЬ

Загальнодержавний рівень



Міністерство
у справах
ветеранів України



Центральне управління
цивільно-військового
співробітництва
ГШ ЗСУ

ОПЕРАТИВНИЙ РІВЕНЬ

Регіональний рівень



Структурні підрозділи
обласних державних
(військових)
адміністрацій



Командування
видів, окремих родів військ
(сил), ОК, корпусів та їх
рівнів, ОТЦК та СП

ТАКТИЧНИЙ РІВЕНЬ

Місцевий рівень



Фахівці із супроводу,
структурні підрозділи,
на які покладені функції
з питань ветеранської
політики



Служби супроводу
в/ч, РТЦК та СП,
закладів охорони
здоров'я МОУ



ОСОБА,
ЩО ПОТРЕБУЄ
СУПРОВОДУ

Додаток 1



ЦЕНТРАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ЦИВІЛЬНО-ВІЙСЬКОВОГО
СПІВРОБІТНИЦТВА
ГШ ЗСУ

СИСТЕМА
СУПРОВОДУ
ЗБРОЙНИХ
СИЛ
УКРАЇНИ

Здійснює заходи
соціального супроводу
військовослужбовців
та членів їх сімей



Генеральний штаб
Збройних Сил України



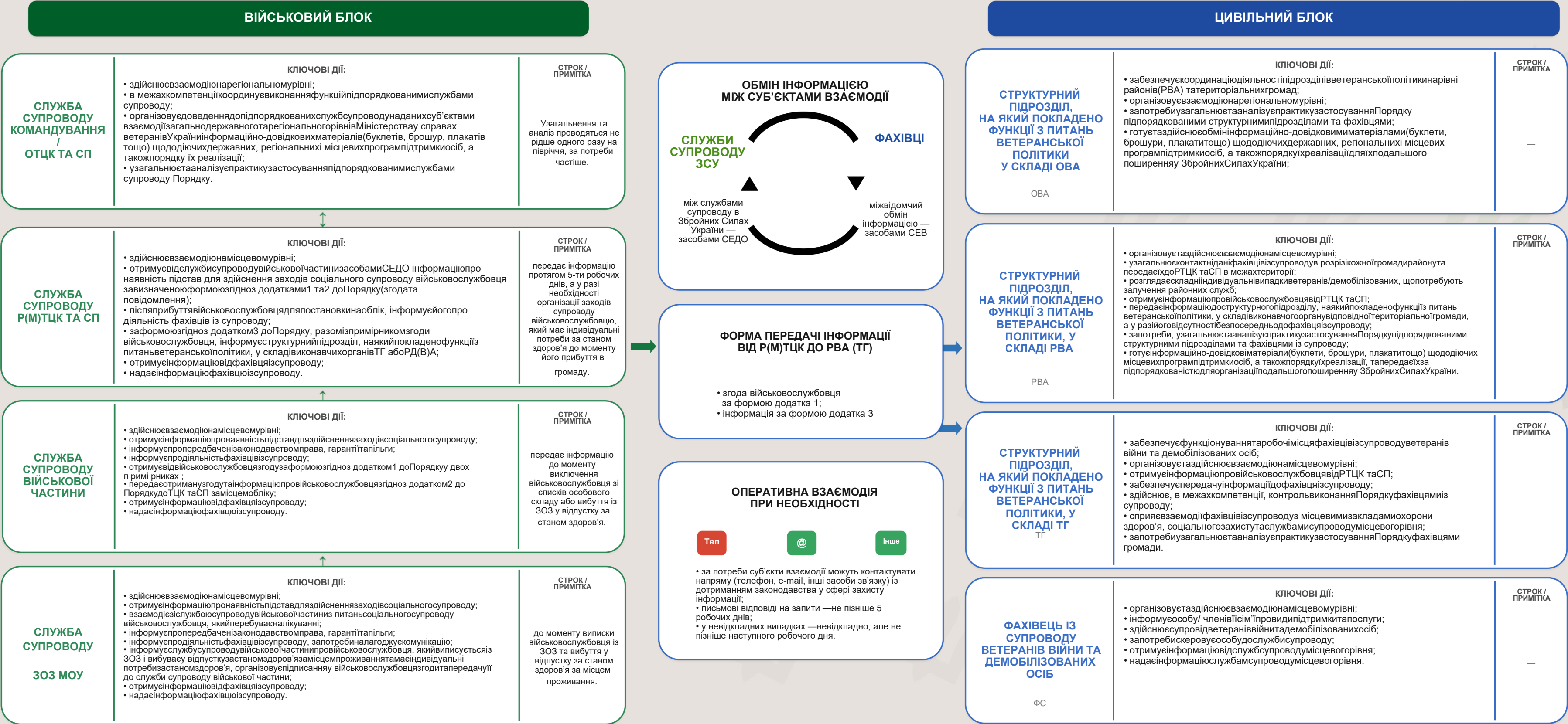
Центральне управління
цивільно-військового співробітництва
Генерального штабу ЗС України

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ



МІНІВІТЕРАНІВ

СХЕМА ВЗАЄМОДІЇ



Послідовність дій при взаємодії

1

Отримання інформації

звернення військовослужбовця/або його законного представника, звернення члена сім'ї військовослужбовця, надання інформації іншим суб'єктам взаємодії, виявлення підстав безпосередньою службою супроводу

2

Комунікація та первинна оцінка

комунікація, уточнення та первинна оцінка потреб військовослужбовця/або члена його сім'ї

3

Інформування

про передбачені законодавством права, гарантії та пільги
продіяльність фахівців із супроводу та функції, що здійснюються ними

4

Ініціювання взаємодії

отримання від військовослужбовця письмової згоди за формою додатка 1 до Порядку у двох примірниках

5

Відомчий обмін інформацією

передача до РТЦК та СП інформації та згоди (за формою додатків 1 та 2)
передача другого примірника згоди до служби персоналу (в особову справу)

6

Міжвідомчий обмін інформацією

передача до ТГ або РД(В) А інформації та згоди (за формою додатків 1 та 3)
отримання та надання інформації за запитом

7

Завершення/продовження

припинення взаємодії після вирішення питання або новий цикл супроводу

